

Global Sourcing Manager- IT Services

Job ID
REQ-10071280
апр 21, 2026
Индия

Сводка

Om verantwoordelijk te zijn voor meerdere categorieën in één land of één cross-divisiecategorie in één land deel van de categorie uitgelijnde teams. Kan leiding geven aan de uitvoering van afzonderlijke projecten die zijn gedefinieerd in het kader van het jaarlijkse categorieplan; om zich te richten op projectlevering met activiteiten zoals het verzamelen van eisen, marktanalyse, kwalificeren & selecteren van leveranciers met de relevante Business Partners en stakeholders, evenals niet-sourcing projecten zoals vraagmanagement en procesverbetering.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Globale categoriestrategie op lokaal niveau implementeren OF sourcing businessplan implementeren voor het gebied van verantwoordelijkheid; implementeert de globale categoriestrategie op siteniveau.
- ~ Toezicht houden op de implementatie van sourcingplannen voor de subcategorie & deliver sub-category savings targets na betrokkenheid bij het doelinstellingsproces.
- ~ Input leveren in de algemene segmentatie van de categorie en identificatie van belangrijke leveranciersrelaties of kan aankopen rechtstreeks controleren met betrekking tot de keuze, timing en commerciële omstandigheden van leveranciers op lokale basis (kan variëren tussen divisies, afhankelijk van de manier waarop de uitgaven worden gecontroleerd).
- ~ Beheer strategische leveranciersrelaties van de subcategorie en implementeer consistente key performance indicators voor de subcategorie en rapporteer over de prestaties van leveranciers.
- ~ Verzamel leveranciersinformatie en feedback van divisies, landen, sites, categorieteams en zakenpartners en lever inkoop balanced scorecard-statistieken voor de relevante subcategorie.
- ~ Maak, pas toe, voltooi en herzie belangrijke contracten voor de subcategorie en zorg ervoor dat onderhandelde contracten duidelijk worden gecommuniceerd voor het subcategoriegebied en dat ze consequent worden toegepast [Cross
- ~ Beheer strategische leveranciersrelaties van de subcategorie en implementeer consistente key performance indicators voor de subcategorie, zodat prestatierisico's en problemen van leveranciers tijdig worden opgelost tot tevredenheid van de eindgebruiker.
- ~ Directe rapporten 0- 5
- ~ Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst
- ~ Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

- ~ prestaties in overeenstemming met gedefinieerde KPIs
- ~ Value Delivery (Financieel) & Customer Delivery (dienstverlening)

Work Experience

- ~Vertegenwoordiging van de organisatie
- ~Grote veranderingen
- ~Grensoverschrijdende samenwerking
- ~Projectmanagement
- ~Operationeel management en uitvoering
- ~Interculturele ervaring

Skills

- ~Interne en externe analyse van klantbehoeften en tevredenheidsstudies
- ~Beheer van leveranciers
- ~Onderhandelen
- ~Analyse van de hoofdoorzaak en probleemoplossing

Language

Engels

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
Operations
Business Unit

Purchasing & Sourcing
Место
Индия
Сайт
Hyderabad (Office)
Company / Legal Entity
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited
Functional Area
Закупки
Job Type
Full time
Employment Type
Regelmatig
Shift Work
No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10071280

Global Sourcing Manager- IT Services

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10071280

Global Sourcing Manager- IT Services

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10071280-global-sourcing-manager-it-services-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Global-Sourcing-Manager--IT-Services_REQ-10071280
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Global-Sourcing-Manager--IT-Services_REQ-10071280