

## Congress & Events Associate

Job ID  
REQ-10073709  
апр 14, 2026  
Колумбия

### Сводка

~ Технические специалисты или аналитики, выполняющие специализированную подфункцию, обеспечивающие поддержку локальных, региональных или глобальных подфункций, т.е. маркетинговых услуг.  
~ Роли контролируют команды администраторов/неспециалистов.  
Управление всеми аспектами конференции и мероприятия: планирование, администрирование, инновации и креативность, переговоры с поставщиками, управление персоналом и координация.

### About the Role

#### Major Accountabilities

~ Содействие менеджеру по мероприятиям в выполнении процесса внутреннего утверждения и составления сопроводительной документации, включая заявление докладчика, PR/PO, оплату и т.д.

#### Key Performance Indicators

~ Качество исполнения и результат логистики  
~ Соответствие, финансы и выполнение NP4  
~ Удовлетворён. Клиентов

#### Work Experience

~Опыт работы в фармацевтической промышленности  
~Управление проектами  
~Руководство операционными процессами и их осуществление

#### Skills

~Корпоративная коммуникация  
~Гибкость  
~Маркетинг  
~Маркетинговые коммуникации  
~Связи со СМИ  
~Пресс-релизы  
~Социальные сети  
~Стратегические коммуникации  
~Выставки

#### Language

Английский

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?  
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион  
International  
Business Unit  
Marketing  
Место  
Колумбия  
Сайт  
Bogota (Pharmaceuticals / GDD / NTO / CTS)  
Company / Legal Entity  
CO01 (FCRS = CO001) Novartis de Colombia S.A  
Functional Area  
Маркетинг  
Job Type  
Full time  
Employment Type

Regular  
Shift Work  
No

Job ID  
REQ-10073709

### **Congress & Events Associate**

[Apply to Job](#)  
Job ID  
REQ-10073709

### **Congress & Events Associate**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10073709-congress-events-associate-ru-ru>

#### **List of links present in page**

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
3. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis\\_Careers/job/Bogota-Pharmaceuticals--GDD--NTO--CTS/Congress---Events-Associate\\_REQ-10073709](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Bogota-Pharmaceuticals--GDD--NTO--CTS/Congress---Events-Associate_REQ-10073709)
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis\\_Careers/job/Bogota-Pharmaceuticals--GDD--NTO--CTS/Congress---Events-Associate\\_REQ-10073709](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Bogota-Pharmaceuticals--GDD--NTO--CTS/Congress---Events-Associate_REQ-10073709)