

Strategic Assistant

Job ID
REQ-10075053
Июн. 12, 2026
Ирландия

Сводка

- Novartis Group, CEO ve İcra Komitesi (ECN) için stratejik iş projelerinin teslimini destekleyen ortak

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Atanan iş akışları için konu uzmanı olarak hareket eder
- ~ Proje ekibi içinde sparring ortağı olarak hareket eder
- ~ NVS organizasyonu içinde konu uzmanları ağı geliştirir
- ~ Genel proje yöneticisinin/yöneticilerinin rehberliğinde bireysel iş akışlarını yönetir ve bağımsız olarak sahip olur
- ~ En iyisi analizine dayalı stratejik içgörüler üretir, üst düzey liderlerin bilinçli kararlarını mümkün kılan çıktıları ve önerileri damıtır
- ~ Novartis ürünleri ile ilgili teknik şikayetlerin/advers olayların/özel durum senaryolarının alınmasından itibaren 24 saat içinde raporlanması
- ~ Pazarlama örneklerinin dağıtımı (uygun olduğunda)

Key Performance Indicators

- Novartis Group, CEO ve İcra Komitesi (ECN) için stratejik iş projelerinin teslimini destekleyen ortak

Work Experience

- ~Strateji Geliştirmek
- ~Proje Yönetimi
- ~Önemli Değişimler
- ~Sınır ötesi iş birliği
- ~Coğrafi Kapsam
- ~Finansal Yönetim

Skills

- ~Bina İnşaatı
- ~İş Geliştirme
- ~İş Ağı
- ~İş Ortaklarımız
- ~İş Stratejisi
- ~İşbirliği
- ~Kurumsal Gelişim
- ~Merak
- ~Karar Ağacı (Tahmin Modeli)
- ~Çeşitlilik ve Kapsayıcılık
- ~Maliye
- ~Pazara Giriş Stratejisi
- ~Etkileme Becerileri
- ~Kilit Müşteri Yönetimi
- ~Liderlik
- ~Yalın Altı Sigma
- ~Yönetim Danışmanlığı
- ~Pmp (Proje Yönetimi Uzmanı)
- ~Stratejik Planlama
- ~Dönüşüm Programları

Language

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
International
Business Unit
General Management

Место
Ирландия
Сайт
Dublin (Country President Office (CPO))
Company / Legal Entity
IE02 (FCRS = IE002) Novartis Ireland Ltd
Functional Area
BD&L & Strategic Planning
Job Type
Full time
Employment Type
Kadrolu
Shift Work
No

Job ID
REQ-10075053

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10075053

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10075053-strategic-assistant-tr-tr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations_REQ-10075053-1
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations_REQ-10075053-1