

People Services & Solutions Lead

Job ID
REQ-10075185
май 11, 2026
Франция

Сводка

Localisation: Rueil-Malmaison, France #LI-Hybrid

Ce poste est basé à Rueil-Malmaison, France. Novartis peut proposer un accompagnement à la mobilité (relocation) si nécessaire ; merci de postuler uniquement si cette localisation vous est accessible.

Novartis France est une entreprise pharmaceutique de renommée internationale, spécialisée dans la recherche, le développement et la commercialisation de médicaments innovants.

Le/la Responsable People Services & Solutions (PS&S) est chargé(e) de traduire les exigences opérationnelles et de services des pays vers l'organisation PS&S afin de garantir l'excellence de la prestation. Ce rôle implique une collaboration étroite avec les équipes P&O Pays ainsi qu'avec les équipes de Service Delivery PS&S, afin d'assurer une qualité de service élevée et conforme au catalogue de services.

Le/la Responsable PS&S agit comme point de liaison entre les Services et les Pays, en favorisant un état d'esprit One P&O et en représentant PS&S auprès de l'ensemble des parties prenantes, y compris les équipes Business.

Le poste est responsable de la gestion des parties prenantes au sein du pays ou du cluster concerné et met l'accent sur la construction de relations durables et continues. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les responsables du Service Delivery afin d'assurer la fourniture des services convenus et le respect de standards de qualité élevés. En outre, le/la Responsable PS&S représente PS&S auprès des communautés P&O et des équipes Business, en veillant à une collaboration fluide entre les différents domaines, dans le respect de la stratégie One Novartis.

About the Role

Vos responsabilités comprendront, mais ne se limiteront pas à :

- Représenter PS&S au sein des comités et instances P&O Pays
- Développer et mettre en œuvre des plans stratégiques visant à atteindre les objectifs de la stratégie globale PS&S dans les pays concernés, tout en promouvant des standards de travail et de prestation de services harmonisés
- Donner une orientation claire et un cadre de référence aux équipes et départements afin de soutenir l'état d'esprit One P&O
- Favoriser un environnement de travail positif, collaboratif et performant
- Promouvoir l'efficacité et l'efficience au travers des politiques et procédures opérationnelles PS&S
- Identifier et développer des stratégies visant à améliorer la satisfaction client
- Gérer les escalades et résoudre les problématiques liées à la qualité de service et à l'intégration
- Communiquer avec les parties prenantes pays, y compris les collaborateurs, managers, équipes P&O et le Comité de Direction Pays
- Fournir des rapports réguliers sur la performance PS&S et l'avancement par rapport aux objectifs P&O
- Animer des réunions et présentations afin de partager les informations et discuter des stratégies Business et PS&S (au niveau pays et global)
- Identifier les opportunités et évaluer les risques impactant l'organisation PS&S (ex. données, intégrations) en collaboration avec les équipes Compliance PS&S
- Contribuer à la définition et/ou au pilotage des stratégies et procédures de mitigation des risques, en partenariat avec les équipes P&S concernées (selon les thématiques)

Exigences Essentielles

- Diplôme de niveau Licence/Master en ressources humaines ou dans un domaine connexe souhaité
- Gestion des relations avec les parties prenantes (Business Relationship Management), management d'équipe, compréhension des enjeux organisationnels (périmètre, échelle et complexité), dimension géographique, conduite de négociations stratégiques, exposition au secteur/à l'activité, expérience de vie et de travail à l'international, gestion financière, restructuration
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral).

Exigences Souhaitables

- Gestion de fonctions diverses, d'organisation complexe / large, opérationnelle,
- Gestion de projet, Représentation de l'organisation et Collaboration élargie

Pourquoi Novartis : Notre objectif est de réimaginer la médecine pour améliorer et prolonger la vie des patients et notre vision est de devenir l'entreprise de médicaments la plus appréciée et la plus fiable au monde. Comment pouvons-nous y parvenir ? Avec nos collaborateurs. Ce sont nos collaborateurs qui nous poussent chaque jour à réaliser nos ambitions. Participez à cette mission et rejoignez-nous ! Pour en savoir plus, cliquez ici : <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>

Vos Avantages En Rejoignant Novartis

- Fourchette de rémunération:
Total Base Pay Range 66 500,00 - 123 500,00 EUR
- Une prime annuelle
- Un focus sur votre développement de carrière
- Une démarche Qualité de Vie au Travail vous permettant de proposer des améliorations pour votre quotidien

- Une attention particulière portée à votre équilibre vie pro / personnelle avec des dispositifs comme le télétravail, le temps réduit annualisé ou le congé parentalité
- Une couverture sociale avancée pour vous et vos proches
- 27 jours de congés payés & au moins 14 jours de RTT par an
- Différents programmes de reconnaissance des employés

Engagement envers la diversité et l'inclusion / EEO: Novartis s'engage à créer un environnement de travail exceptionnel et inclusif et des équipes diversifiées représentatives des patients et des communautés que nous servons.

Rejoignez notre réseau Novartis: si ce poste ne correspond pas à votre expérience ou à vos objectifs de carrière mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunités de carrière, rejoignez le réseau Novartis ici: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
People & Organization
Business Unit
Human Resources
Место
Франция
Сайт
Paris Headquarter (PHARMA)
Company / Legal Entity
FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.
Functional Area
Управление персоналом
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Job ID
REQ-10075185

People Services & Solutions Lead

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10075185

People Services & Solutions Lead

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10075185-people-services-solutions-lead>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
4. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-PHARMA/PS-S-Lead_REQ-10075185-2
6. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-PHARMA/PS-S-Lead_REQ-10075185-2