

Associate Analyst

Job ID
REQ-10075321
май 08, 2026
Индия

Сводка

~Ondersteun de TA Head/Product Managers/Product Executives in het team
~Verbeterde marketing- en secretariële ondersteuning bieden aan teamleden.
~Analytische en operationele ondersteuning bieden. Medewerkers zijn afgestemd om kwalitatieve en kwantitatieve analyses uit te voeren op gegevens om geïnformeerde besluitvorming mogelijk te maken.

About the Role

Major Accountabilities

~ Verantwoordelijk voor het verlenen van secretariële en administratieve ondersteuning.
~ Ondersteun de Projectmanagers bij het opstellen van promotiemateriaal voor marketing.
~ Zorgen voor de volledige uitvoering van de SOP. Het uitbrengen van maandelijkse rapporten met het klanttevredenheidsniveau. Update distributeurs database
~ Zorg voor een nauwkeurige en tijdige voltooiing van alle rapporten.

Key Performance Indicators

~Klantentevredenheid.
~Levering op tijd

Work Experience

~Werkervaring binnen de farmaceutische industrie

Skills

~Administratieve bijstand
~Adobe Indesign
~Reclamecampagnes
~Zakelijk netwerken
~Communicatieve vaardigheden
~Nieuwsgierigheid
~Klantenbinding
~Digitale marketing
~E-mailreclame
~Marketingmateriaal
~Marketingcommunicatie
~Marketingplannen
~Mobiele marketing
~Persberichten
~Sociale media
~SOP (standaard werkwijze)
~Beurzen

Language

Engels

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
International
Business Unit
Marketing
Место
Индия
Сайт
Hyderabad (Office)
Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

Маркетинг

Job Type

Full time

Employment Type

Regelmatig

Shift Work

No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID

REQ-10075321

Associate Analyst

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10075321

Associate Analyst

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10075321-associate-analyst-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Associate-Analyst_REQ-10075321
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Associate-Analyst_REQ-10075321