

Associate Analyst

Job ID
REQ-10075321
май 08, 2026
Индия

Сводка

- ~Ekipteki TA Başkanını/Ürün Yöneticilerini/Ürün Yöneticilerini destekleyin
- ~ Ekip üyelerine gelişmiş pazarlama ve sekreterlik desteği sağlayın.
- ~Analitik ve operasyonel destek sağlayın. Associate, bilinçli karar vermeyi sağlamak için veriler üzerinde nitel ve nicel analizler gerçekleştirmek üzere hizalanmıştır.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Sekreterlik ve idari destek sağlamaktan sorumludur.
- ~ Pazarlama için promosyon materyalinin hazırlanmasında Proje Yöneticilerini destekleyin.
- ~ SÇP'nin tam olarak uygulanmasını sağlar. Müşteri memnuniyet düzeyini gösteren aylık raporların yayınlanması. Distribütör veritabanını güncelleyin
- ~ Tüm raporların doğru ve zamanında tamamlandığından emin olun.

Key Performance Indicators

- ~ Müşteri memnuniyeti.
- ~ Zamanında teslimat

Work Experience

- ~İlaç sektöründe çalışma deneyimi

Skills

- ~İdari Asistanlık
- ~Adobe Indesign
- ~Reklam Kampanyaları
- ~İş Ağı
- ~İletişim Becerileri
- ~Merak
- ~Müşteri katılımı
- ~Dijital Pazarlama
- ~E-posta pazarlama
- ~Pazarlama Teminatı
- ~Pazarlama İletişimi
- ~Pazarlama Planları
- ~Mobil Pazarlama
- ~Basın Bültenleri
- ~Sosyal Medya
- ~SOP (Standart Çalışma Prosedürü)
- ~Fuarlar

Language

İngilizce

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
International
Business Unit
Marketing
Место
Индия
Сайт
Hyderabad (Office)
Company / Legal Entity
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area
Маркетинг
Job Type
Full time
Employment Type
Kadrolu
Shift Work
No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10075321

Associate Analyst

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10075321

Associate Analyst

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10075321-associate-analyst-tr-tr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Associate-Analyst_REQ-10075321
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Associate-Analyst_REQ-10075321