

Associate Analyst

Job ID
REQ-10081737
Июн. 25, 2026
Индия

Сводка

~Unterstützung des TA-Leiters/der Produktmanager/der Produktverantwortlichen im Team
~Bieten Sie Teammitgliedern verbesserte Marketing- und Sekretariatsunterstützung.
~Analytische und operative Unterstützung leisten. Die Mitarbeiter sind darauf ausgerichtet, qualitative und quantitative Analysen von Daten durchzuführen, um eine fundierte Entscheidungsfindung zu ermöglichen.

About the Role

Major Accountabilities

~ Verantwortlich für die Sekretariats- und Verwaltungsunterstützung.
~ Unterstützen Sie die Projektmanager bei der Vorbereitung von Werbematerial für das Marketing.
~ Stellen Sie die vollständige Umsetzung der SOP sicher. Erstellung monatlicher Berichte, die den Grad der Kundenzufriedenheit zeigen. Aktualisieren der Verteilerdatenbank
~ Stellen Sie sicher, dass alle Berichte korrekt und rechtzeitig abgeschlossen werden.

Key Performance Indicators

~Kundenzufriedenheit.
~Pünktliche Lieferung

Work Experience

~Berufserfahrung in der Pharmaindustrie

Skills

~Amtshilfe
~Adobe Indesign
~Werbekampagnen
~Business-Networking
~Kommunikationsfähigkeit
~Neugier
~Kundenbindung
~Digitales Marketing
~E-Mail-Marketing
~Marketing-Materialien
~Marketing-Kommunikation
~Marketingpläne
~Mobiles Marketing
~Presseinformationen
~Soziale Medien
~SOP (Standardarbeitsanweisung)
~Messen

Language

Englisch

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
US
Business Unit
General Management
Место
Индия
Сайт
Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited
Functional Area
BD&L & Strategic Planning
Job Type
Full time
Employment Type
Regulär
Shift Work
No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10081737

Associate Analyst

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10081737

Associate Analyst

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10081737-associate-analyst-de-de>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Associate-Analyst_REQ-10081737
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Associate-Analyst_REQ-10081737