

Regulatory Affairs Associate

Job ID

REQ-10083967

июл 22, 2026

Индия

Disponible en: Español | [Deutsch](#) | [English](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | 中文

Сводка

Creación y anunciación de apoyo operativo y reglamentario eficaz y tecnologías regulatorias para la preparación y mantenimiento de la innovación y la formación y servicios para organizaciones reguladoras, bases de datos y actividades regulatorias y artísticas.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Esté preparado para optimizar los archivos de supervisión de calidad para productos específicos
- ~ Predstavitev, ki jo podpiše over-the-counter/NDA.
- ~ Requisitos adicionales para la aprobación de las normas de protección de datos y los días previstos.
- ~ Asegúrese de que la actualización de la licencia se ha enviado de forma oportuna y aprobada.
- ~ CMC/BPI/PSUR/RMP garantiza que las políticas internas y las directrices para Novartis estén alineadas.
- ~ Asegúrese de que los archivos importantes están suscritos a las actualizaciones
- ~ Apoyo para la coordinación de reuniones F2F y CFDA/CDE y más debates sobre el proyecto
- ~ Información rápida y fluida sobre las cuestiones planteadas por el Ministerio de Salud, el trabajo y la prosperidad.
- ~ Actualizar el estado del registro
- ~ Regístrese para obtener un ejemplo de un archivo, compruebe el certificado y citélo a tiempo.
- ~ En primer lugar, construir una buena comunicación y relaciones con los accionistas en comparación.
- ~ Encuentre su empresa en el proceso de trabajo de la estación de negocio SOP
- ~ Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción
- ~ Distribución de muestras de comercialización (cuando proceda)

Key Performance Indicators

Haga su trabajo de acuerdo con la calidad deseada.

Normas y procedimientos internos

La base de datos y los archivos se actualizaron.

Work Experience

- ~Gestión y ejecución de operaciones
- ~Gestión de proyectos
- ~Amplitud funcional
- ~Experiencia multicultural

Skills

- ~Bases
- ~Planificación de proyectos
- ~Ensayos clínicos
- ~Colaboración
- ~Ciencias biológicas
- ~Orientado a los detalles
- ~Cumplimiento normativo

Language

Inglés

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

Development

Business Unit

Development

Место

Индия
Сайт
Hyderabad (Office)
Company / Legal Entity
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited
Functional Area
Research & Development
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10083967

Regulatory Affairs Associate

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10083967

Regulatory Affairs Associate

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-fr-fr>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-it-it>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-ja-jp>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-nl-nl>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-ru-ru>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf

13. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Regulatory-Affairs-Associate_REQ-10083967
15. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Regulatory-Affairs-Associate_REQ-10083967