

Regulatory Affairs Associate

Job ID

REQ-10083967

июл 22, 2026

Индия

Доступно в: Русский | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

Сводка

Создание и объявление эффективной оперативной и нормативной поддержки и нормативных технологий для подготовки и поддержания новатии и подготовки и обслуживания регулирующих организаций, баз данных и нормативно-технической и художественной деятельности.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Будьте готовы к оптимизации файлов мониторинга качества для конкретных продуктов
- ~ Презентация, подписанная Внебиржей/NDA.
- ~ Дополнительные запросы на утверждение правил защиты данных и ожидаемых дней.
- ~ Убедитесь, что обновление лицензии было представлено в установленном порядке и одобрено.
- ~ CMC/BPI/PSUR/RMP обеспечивает соответствие между внутренними политиками и руководящими принципами Novartis.
- ~ Убедитесь, что важные файлы подписаны на обновления
- ~ Поддержка координации встреч F2F и CFDA/CDE и дальнейших обсуждений проекта
- ~ Быстрая и гладкая информация по вопросам, поднятым Министерством здравоохранения, труда и социального обеспечения.
- ~ Обновление состояния записи,
- ~ Зарегистрируйте пример файла, проверьте сертификат, закавысив его своевременно.
- ~ Во-первых, построить хорошее общение и отношения с акционерами в сравнении.
- ~ Найдите свой бизнес в рабочем процессе корпоративной станции SOP
- ~ Сообщение о технических жалобах / неблагоприятных событиях / сценариях особых случаев, связанных с продуктами Novartis в течение 24 часов с момента получения
- ~ Распространение маркетинговых образцов (если применимо)

Key Performance Indicators

Выполняйте заданную задачу в соответствии с желаемым качеством.
Внутренние правила и процедуры
Базы данных и файлы обновлены.

Work Experience

- ~Руководство операционными процессами и их осуществление
- ~Управление проектами
- ~Широкий функционал
- ~Опыт межкультурного взаимодействия

Skills

- ~Баз данных
- ~Планирование проекта
- ~Клинические исследования
- ~Сотрудничество
- ~Медико-биологические науки
- ~Внимание к деталям
- ~Соответствие нормативным требованиям

Language

Английский

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
Development
Business Unit
Development
Место

Индия
Сайт
Hyderabad (Office)
Company / Legal Entity
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited
Functional Area
Research & Development
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10083967

Regulatory Affairs Associate

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10083967

Regulatory Affairs Associate

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-ru-ru>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-es-es>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-fr-fr>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-it-it>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-ja-jp>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-nl-nl>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10083967-regulatory-affairs-associate-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf

13. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Regulatory-Affairs-Associate_REQ-10083967
15. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Regulatory-Affairs-Associate_REQ-10083967