

Assistant TA Healthcare system

Job ID
REQ-10084633
июл 29, 2026
Япония
Available in: English

Сводка

チームの円滑な業務運営を支えながら、医療と患者さんへの価値提供を陰から支える重要なポジションです。講演会運営サポートや各種アドミニストレーション業務を通じて、社内外の関係者と連携しながら組織全体の成果に貢献いただきます。単なる事務業務に留まらず、自ら課題を発見し、業務の効率化や最適化にも積極的に取り組める方を歓迎します。チームの信頼できるパートナーとして、主体性を発揮しながら活躍いただける環境です。

About the Role

チームの円滑な業務運営を支えながら、医療と患者さんへの価値提供を陰から支える重要なポジションです。講演会運営サポートや各種アドミニストレーション業務を通じて、社内外の関係者と連携しながら組織全体の成果に貢献いただきます。単なる事務業務に留まらず、自ら課題を発見し、業務の効率化や最適化にも積極的に取り組める方を歓迎します。チームの信頼できるパートナーとして、主体性を発揮しながら活躍いただける環境です。

Key Responsibilities:

- ・講演会・イベント運営に関する各種事務サポートを実施する
- ・システムを活用し講演会資料の承認手続きを管理する
- ・講演会資料のリスト作成、保管、管理を行う
- ・資料の作成、整理、印刷および発送業務を担当する
- ・医療機関への資料発送および配送手配を行う
- ・経費精算システムを使用し財務部門からの問い合わせへ対応する
- ・チーム内で発生するアドミニストレーション業務を柔軟かつ迅速に支援する

Essential Requirements:

- ・正確性を重視し、細部に注意を払って業務を遂行できる方
- ・患者さんへの価値提供を意識しながら業務に取り組める方
- ・顧客志向を持ち、社内外の関係者へ質の高いサポートを提供できる方
- ・不明点を率直に共有し、確認を徹底できるコミュニケーション力
- ・主体的に業務を見つけ、自発的にサポートを提供できる方
- ・管理者不在時にも臨機応変に対応できる柔軟性

偽の求人広告や採用オファーにご注意ください

ノバルティスでは、当社名や幹部の名前を不正に使用して求職者をだます「採用詐欺」が発生していることを認識しています。

ノバルティスでは、面接なしに採用オファーを出すことはなく、候補者に金銭を要求することも決してありません。

現在の求人情報はすべて[こちら](#)に掲載されています。詐欺の可能性のある求人広告や採用オファーに遭遇した場合は、返信したり、金銭や個人情報を送ったりしないよう強くおすすめします。

ノバルティスでキャリアを築く魅力: 病気と向き合う人々やそのご家族を支えるには、革新的な科学だけでは不十分です。それには、あなたのような情熱と知性を持った仲間が必要です。互いに協力し、支え合い、刺激し合うことで、患者さんの人生を変えるようなブレイクスルーを生み出すことができます。さあ、一緒により明るい未来を創りませんか？ <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

ノバルティス・タレントネットワーク: 今のノバルティスの募集職種がご希望に合わない場合でも、ぜひタレントコミュニティにご登録ください。あなたに合ったキャリアの機会が見つかり次第、いち早くご案内いたします。 <https://talentnetwork.novartis.com/network>

福利厚生: ノバルティスの福利厚生と報奨について必要な情報は、ノバルティスライフハンドブックに記載されています。 <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

多様性と包括性へのコミットメント: ノバルティスは患者さんや地域社会などに対して、包括的かつ優れた職場環境、および多様なチームを構築するよう取り組んでいます。

合理的配慮: ノバルティスは障害を持つ個人々々に対して、合理的配慮を提供し協働することを約束します。健康状態や障害に関して、採用プロセスあるいは必須の

職務を満たすために合理的配慮が必要な場合は midcareer-r.japan@novartis.com 宛てに電子メールをお送りください。その際ご依頼内容、ご連絡先、求人票の番号を明記してください。

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
International
Business Unit
Other
Место
Япония
Сайт
Toranomom (NPKK Head Office)
Company / Legal Entity
JP05 (FCRS = JP005) Novartis Pharma K.K.
Functional Area
Market Access
Job Type
Full time
Employment Type
Temporary (Fixed Term)
Shift Work
No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to midcareer-r.japan@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10084633

Assistant TA Healthcare system

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10084633

Assistant TA Healthcare system

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084633-zhangaizhcaiying-assistant-ta-healthcare-system-qiyuesheyuan>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/jp-ja/careers>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
4. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
5. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
6. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
7. <mailto:midcareer-r.japan@novartis.com>
8. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Toranomon-NPKK-Head-Office/Assistant-TA-Healthcare-system_REQ-10084633
9. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Toranomon-NPKK-Head-Office/Assistant-TA-Healthcare-system_REQ-10084633