

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

Job ID

REQ-10084865

июл 29, 2026

Китай

Beschikbaar binnen: Nederlands | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

Сводка

Help frontlinieteams door middel van managementondersteuning, met name on-site force-operaties.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Documentbeheer en operationele rollen van basisverkoopondersteuningspraktijken
- ~ Volg beleid, processen en regelgeving.
- ~ Ondersteunt onderhoud van relevante systemen en monitoring van de voortgang, feedback en toevoeging van systeemingangen
- ~ Bereid betalingsverzoeken voor/verwerk ze en bereid aankoopaanvragen voor door het verkoopteam als dat nodig is.
- ~ Ondersteuning voor verkoopactiviteiten en records in het systeem, inclusief een proces om prijzen te vergelijken
- ~ Maandelijks samenvatting van de inspectie- en recordkosten
- ~ Ondersteuning voor gerelateerde vergaderingen en logistiek: geplande FF-vergaderingen, training en andere activiteiten van het bedrijf
- ~ Het verstrekken van sit-in data voor vergaderingen en bedrijfsanalyse
- ~ Andere administratieve taken die aan de toezichthouder zijn toegewezen
- ~ Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst
- ~ Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

Tijdige voltooiing van toegewezen taken

Work Experience

~Operationeel management en uitvoering

Skills

- ~Bedrijfsvoering
- ~Bedrijfsplanning
- ~Data Visualisatie
- ~Merchandising
- ~Prestatiebeheer
- ~Python (programmeertaal)
- ~Zelf gemotiveerd
- ~Problemen met software oplossen
- ~SOP (standaard werkwijze)
- ~SQL (gestructureerde querytaal)
- ~Training & Ontwikkeling

Language

Engels

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

International

Business Unit

Sales

Место

Китай

Сайт

Jinan (Shandong Province)

Company / Legal Entity

CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd

Functional Area

Продажи
Job Type
Full time
Employment Type
Regelmatig (Verkoop)
Shift Work
No

Job ID
REQ-10084865

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10084865

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-es-es>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-fr-fr>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-it-it>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-ja-jp>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-ru-ru>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10084865
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10084865