

Statutory Accounting Manager

Job ID

REQ-10085039

Окт. 01, 2026

Германия

Disponible en: Español | [Deutsch](#) | [English](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | 中文

Сводка

Ayudar a la empresa dentro de un país con análisis complejos, informes, previsiones, etc. (generalmente ingresos muy grandes a grandes) y proporcionar asesoramiento experto dentro de un proceso/área/tecnología de FRA central

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Asegurar la conversión operativa de los objetivos estratégicos de Finanzas dentro de un área de negocios específica y supervisar el desempeño y desarrollo de un pequeño equipo de especialistas en FRA.
- ~ Asegura la integridad, viabilidad e interoperabilidad de procesos y sistemas de informes financieros (Reales, Presupuestos y Últimos Estimativos), incluyendo datos de impuestos, inventario, control corporativo, pagos y compras.
- ~ Gestionar y operar los procesos de informes básicos para hechos reales y previsiones con la calidad acordada y plazos cercanos rápidos.
- ~ Proporcionar servicios de rendición de cuentas financieras y datos a tiempo y precisos, incluyendo activos fijos, actividades de dinero y de dinero circulante y de reventas; asegura que se proporcione información apropiada a las personas y organismos externos relevantes.
- ~ Gestionar procesos de informes de auditoría y ayudar al cumplimiento de varios informes impositivos (es decir, IVA, impuesto corporativo, impuestos de empleados); brindar datos necesarios a autoridades internas y externas.
- ~ Gestionar y automatizar la disposición de información de rutina a usuarios locales desde SAP y BW y realizar responsabilidades de súper usuario para los módulos de Finanzas y Controles en SAP.
- ~ Supervisar el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de informes actuales (SAP, BW, Excel); integrar otros requerimientos y las necesidades cambiantes de la organización para que los procesos informen datos reales, presupuestos, últimos estimativos y planes de rango medio se cumplan de forma económica y ágil.
- ~ Prepara información contable/administrativa ad-hoc y de rutina y análisis financieros de calidad para ayudar en los requerimientos globales y de la organización.
- ~ Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción
- ~ Distribución de muestras de comercialización (cuando proceda)

Key Performance Indicators

- ~Satisfacción de clientes internos con calidad, buen uso y puntualidad de los análisis financieros proporcionados
- ~Satisfacción del cliente en la entrega del servicio y KPIs específicos de procesos, según los SLAs acordados.

Work Experience

- ~Gestión y ejecución de operaciones
- ~Liderazgo de personas
- ~Amplitud funcional

Skills

- ~Comprender los impulsores de valor
- ~Pensamiento crítico
- ~Capacidad para influir en las partes interesadas clave
- ~Comunicaciones efectivas
- ~Optimización de procesos
- ~Creación de equipos eficaces
- ~Desarrollo de Personas
- ~Contabilidad general
- ~Informes financieros y de gestión
- ~Asignación de recursos

Language

Inglés

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Primary location salary range

€72,800.00 - €109,200.00

Дивизион
Finance
Business Unit
Finance
Место
Германия
Сайт
Munich (Novartis Business Services GmbH)
Company / Legal Entity
DE61 (FCRS = DE061) Novartis Business Services GmbH
Functional Area
Аудит и финансы
Job Type
Full time
Employment Type
Temporal (duración determinada)
Shift Work
No

Job ID
REQ-10085039

Statutory Accounting Manager

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10085039

Statutory Accounting Manager

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-fr-fr>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-it-it>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-ja-jp>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-nl-nl>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-ru-ru>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/Munich-Novartis-Business-Services-GmbH/Statutory-Accounting-Manager_REQ-10085039-1
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/Munich-Novartis-Business-Services-GmbH/Statutory-Accounting-Manager_REQ-10085039-1