

Statutory Accounting Manager

Job ID

REQ-10085039

Окт. 01, 2026

Германия

Disponible en: Français | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

Сводка

Soutenir l'entreprise dans un pays grâce à des analyses, des reportings, des prévisions complexes, etc. (généralement de très gros à gros revenus) et prodiguer des conseils d'experts au sein d'un processus/d'un domaine/d'une technologie FRA clé

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Assurer la conversion opérationnelle des objectifs stratégiques des Finances dans un secteur spécifique de l'entreprise et superviser les performances et le développement d'une petite équipe de spécialistes FRA.
- ~ Assure l'intégrité, la viabilité et l'interopérabilité des processus et des systèmes de rapports financiers (chiffres, budgets et prévisions budgétaires les plus récentes), y compris les données liées aux impôts, aux stocks, aux contrôles et aux paiements et achats.
- ~ Gérer et exploiter les processus de reporting de base pour les chiffres réels et les prévisions pour une qualité convenue et un délai de clôture rapide.
- ~ Fournir des services et des données de comptabilité financière en temps voulu et avec précision, y compris des immobilisations, des activités de trésorerie et des activités de cession ; s'assurer que les informations appropriées soient fournies aux personnes et aux organismes externes concernés.
- ~ Gérer les processus de reporting d'audit et assurer la conformité pour divers rapports relatifs aux impôts : (C'est-à-dire la TVA, l'impôt sur les sociétés, l'impôt sur les employés) ; fournir les données nécessaires aux autorités internes et externes.
- ~ Gérer et automatiser la fourniture d'informations de routine aux utilisateurs locaux à partir de SAP et de BW, et assumer les responsabilités de « superutilisateur » en matière de modules Finance et de Contrôle dans SAP.
- ~ Superviser le développement et la maintenance des systèmes de reporting actuels (SAP, BW, Excel) ; intégrer d'autres exigences et l'évolution des besoins de l'organisation de façon à ce que les processus permettant de rendre compte des chiffres, des budgets, des estimations les plus récentes et que des correctives à moyen terme soient respectés de façon rentable et responsable.
- ~ Prépare les informations ad hoc et de routine de gestion/comptabilité et d'analyse financière de qualité afin de répondre aux besoins mondiaux et organisationnels.
- ~ Déclaration des plaintes techniques / événements indésirables / scénarios de cas particuliers liés aux produits Novartis dans les 24 heures suivant leur réception
- ~ Distribution d'échantillons de commercialisation (le cas échéant)

Key Performance Indicators

- ~ Satisfaction interne de la clientèle quant à la qualité, à la pertinence et à l'actualité des analyses financières fournies
- ~ Satisfaction du client concernant la fourniture de services et les KPI spécifiques au processus, conformément aux SLA convenus

Work Experience

- ~Gestion et exécution des opérations
- ~People Leadership
- ~Étendue fonctionnelle

Skills

- ~Comprendre les facteurs de valeur
- ~Pensée critique
- ~Capacité d'influencer les principales parties prenantes
- ~Des communications efficaces
- ~Optimisation des processus
- ~Constituer des équipes efficaces
- ~Développement des personnes
- ~Comptabilité générale
- ~Rapports financiers et de gestion
- ~Affectation de ressources

Language

Anglais

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Primary location salary range

€72,800.00 - €109,200.00

Дивизион
Finance
Business Unit
Finance
Место
Германия
Сайт
Munich (Novartis Business Services GmbH)
Company / Legal Entity
DE61 (FCRS = DE061) Novartis Business Services GmbH
Functional Area
Аудит и финансы
Job Type
Full time
Employment Type
CDD (durée déterminée)
Shift Work
No

Job ID
REQ-10085039

Statutory Accounting Manager

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10085039

Statutory Accounting Manager

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-es-es>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-it-it>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-ja-jp>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-nl-nl>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-ru-ru>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Munich-Novartis-Business-Services-GmbH/Statutory-Accounting-Manager_REQ-10085039-1
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Munich-Novartis-Business-Services-GmbH/Statutory-Accounting-Manager_REQ-10085039-1