

Statutory Accounting Manager

Job ID

REQ-10085039

Окт. 01, 2026

Германия

Beschikbaar binnen: Nederlands | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

Сводка

Ter ondersteuning van het bedrijf in een land met complexe analyse, rapportage, prognoses enz. (normaal zeer grote tot grote omzet) en leveren van deskundig advies binnen FRA-kernproces/ gebied/ technologie

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Zorgen voor de operationele conversie van de strategische financiële doelen binnen een speciaal gebied van het bedrijf & toezicht op de prestaties en ontwikkeling van een klein team van FRA-specialisten.
- ~ Garanderen van de integriteit, levensvatbaarheid en interoperabiliteit van financiële rapportageprocessen (realisatie, budgetten en laatste ramingen) en systemen, inclusief belastingen, inventaris, bedrijfscontrole, betalings- en aankoopgegevens.
- ~ Beheren en uitvoeren van basale rapportageprocessen voor realisatie en prognose in overeengekomen kwaliteit en snelle deadlines.
- ~ Leveren van financiële boekhouddiensten en data op tijdige en nauwkeurige wijze, inclusief vaste activa, cash-activiteiten en desinvesteringsactiviteiten; zorgen dat juiste informatie wordt geleverd aan relevante individuen en externe instanties.
- ~ Beheren van auditrapportageprocessen en ondersteuning van naleving voor diverse belastingrapporten (d.w.z. BTW, vennootschapsbelasting, werknemersbelasting); verstrek nodige gegevens aan interne en externe autoriteiten.
- ~ Beheren en automatiseren van levering van routine-informatie aan lokale gebruikers van SAP en BW, en het nemen van 'super user' verantwoordelijkheden voor financiële en controlemodules in SAP.
- ~ Houd toezicht op ontwikkeling en onderhoud van huidige rapportagesystemen (SAP, BW, Excel); integreer andere vereisten en de veranderende behoeften van de organisatie zodat processen voor rapportage van realisaties, budgetten, laatste ramingen en midtjijdse plannen kosteneffectief en verantwoordelijk zijn.
- ~ Behoud ad-hoc en routine 'boekhoud/management' informatie en financiële kwaliteitsanalyse om globale en organisationele vereisten te ondersteunen.
- ~ Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst
- ~ Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

- ~ Interne klanttevredenheid met kwaliteit, geschiktheid en tijdigheid van versochte financiële analyses
- ~ Klanttevredenheid van dienstverlening en processpecifieke KPIs volgens overeengekomen SLAs

Work Experience

- ~ Operationeel management en uitvoering
- ~ People Leadership
- ~ Functionele diepgang

Skills

- ~ Inzicht in waardedrijvers
- ~ Kritisch denken
- ~ Mogelijkheid om belangrijke belanghebbenden te beïnvloeden
- ~ Effectieve communicatie
- ~ Proces Optimalisatie
- ~ Effectieve teams bouwen
- ~ Ontwikkeling van mensen
- ~ Financiële boekhouding
- ~ Financiële en managementrapportage
- ~ Brontoewijzing

Language

Engels

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Primary location salary range

€72,800.00 - €109,200.00

Дивизион

Finance
Business Unit
Finance
Место
Германия
Сайт
Munich (Novartis Business Services GmbH)
Company / Legal Entity
DE61 (FCRS = DE061) Novartis Business Services GmbH
Functional Area
Аудит и финансы
Job Type
Full time
Employment Type
Tijdelijk (bepaalde tijd)
Shift Work
No

Job ID
REQ-10085039

Statutory Accounting Manager

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10085039

Statutory Accounting Manager

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-es-es>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-fr-fr>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-it-it>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-ja-jp>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-ru-ru>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085039-statutory-accounting-manager-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/Novartis_Careers/job/Munich-Novartis-Business-Services-GmbH/Statutory-Accounting-Manager_REQ-10085039-1
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/Novartis_Careers/job/Munich-Novartis-Business-Services-GmbH/Statutory-Accounting-Manager_REQ-10085039-1