NOVARTIS

Global Program Associate Director

Job ID
REQ-10085851
Сен. 15, 2026
Китай
Disponible en: Français | Русский | Deutsch | English | Español | Italiano | 日本語 | Nederlands | Slovenščina | Türk | 中文

Сводка

Définit et conduit une stratégie de projet scientifiquement solide et axée sur l'entreprise. Examiner, gérer, contester de manière proactive et contrôler l'état d'avancement des projets opérationnels des programmes et des budgets; gère les calendriers et peut préparer des rapports d'étape. Guider et diriger l'équipe dans l'atteinte des objectifs du programme, y compris l'identification des problèmes, la résolution et la planification d'urgence. Évaluer les problèmes du projet et élaborer des solutions pour atteindre les buts et objectifs de productivité, de qualité et des parties prenantes. Élaborer des mécanismes de suivi de l'avancement des projets et d'intervention et de résolution de problèmes avec les membres de l'équipe et les gestionnaires hiérarchiques. Assurer la liaison avec les partenaires de l'alliance et les leaders d'opinion externes à l'entreprise. Interfaces avec les parties prenantes pour s'assurer que les exigences sont respectées.

About the Role

Major Accountabilities

~ Responsable de la planification et de l'exécution des projets de développement de produits.
~ Planifie et dirige les horaires et surveille le budget et les dépenses.
~ Assure des pratiques cohérentes à toutes les phases du cycle de vie du projet.
~ Pilote le développement et gère l'exécution de plans interfonctionnels intégrés de haute qualité pour les projets.
~ Fournit des directives claires sur les exigences de développement de produits pour répondre aux attentes des clients externes et des parties prenantes de l'entreprise. Interagit avec les départements de recherche et développement, de marketing, de fabrication et de réglementation ainsi qu'avec des intervenants externes.
~ Responsable du rendement du projet, de la gestion des risques, de l'administration, de la gestion financière et de la résolution des problèmes pour le groupe fonctionnel.
~ Sélectionne, développe et évalue le personnel pour assurer le fonctionnement efficace de la fonction.
~ Participe avec d'autres cadres supérieurs à l'établissement de plans et d'objectifs stratégiques.
~ Prend des décisions finales sur des questions administratives ou opérationnelles et veille à ce que les opérations permettent d'atteindre efficacement les objectifs.
~ Interagit régulièrement avec la haute direction et/ou les principaux clients (internes ou externes).
~ Contribue et dirige souvent l'élaboration d'objectifs et d'objectifs ministériels et fonctionnels et d'unités d'affaires.
~ Représente le secteur en tant que membre principal des équipes de projet mondial pour définir la stratégie scientifique mondiale de développement jusqu'à la soumission et l'approbation sur les principaux marchés des produits assignés.
~ Déclaration des plaintes techniques / événements indésirables / scénarios de cas particuliers liés aux produits Novartis dans les 24 heures suivant leur réception
~ Distribution d'échantillons de commercialisation (le cas échéant)

Key Performance Indicators

Définit et conduit une stratégie de projet scientifiquement solide et axée sur l'entreprise. Examiner, gérer, contester de manière proactive et contrôler l'état d'avancement des projets opérationnels des programmes et des budgets; gère les calendriers et peut préparer des rapports d'étape. Guider et diriger l'équipe dans l'atteinte des objectifs du programme, y compris l'identification des problèmes, la résolution et la planification d'urgence. Évaluer les problèmes du projet et élaborer des solutions pour atteindre les buts et objectifs de productivité, de qualité et des parties prenantes. Élaborer des mécanismes de suivi de l'avancement des projets et d'intervention et de résolution de problèmes avec les membres de l'équipe et les gestionnaires hiérarchiques. Assurer la liaison avec les partenaires de l'alliance et les leaders d'opinion externes à l'entreprise. Interfaces avec les parties prenantes pour s'assurer que les exigences sont respectées.

Work Experience

~Développement de stratégie
~People Leadership
~Gestion de projet
~Collaborer par delà les frontières
~Étendue fonctionnelle

Skills

~Recherche clinique
~Gestion financière
~Migration des données
~Développement de médicaments
~Processus d'estimation
~Compétences d'influence
~Compétences en communication interpersonnelle
~Leadership
~Sciences de la vie
~Projet Microsoft
~Opérations
~Pmi (Institut de gestion de projet)
~Pmp (Professionnel de la gestion de projet)

~Hiérarchisation des priorités
~Gestion de programme
~Réalisation du projet
~Exécution du projet
~Cycle de vie du projet
~Planification de projet
~R&D (Recherche Et Développement)
~Recueil des exigences
~Cadres supérieurs
~Stratégie adaptative et innovation
~Présentation du projet
~Conception organisationnelle et de projet

Language

Anglais

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
Read our handbook (PDF 30 MB)

Дивизион
Development
Business Unit
Development
Место
Китай
Сайт
Shanghai (Shanghai)
Company / Legal Entity
CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.
Functional Area
Research & Development
Job Type
Full time
Employment Type
CDI
Shift Work
No

Job ID
REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job
Job ID
REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job

Source URL: *https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-fr-fr*

List of links present in page

1. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ru-ru
2. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-de-de
3. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director
4. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-es-es
5. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-it-it
6. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ja-jp
7. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-nl-nl
8. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-sl-si
9. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-tr-tr
10. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-zh-cn
11. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851