NOVARTIS

Global Program Associate Director

Job ID
REQ-10085851
Сен. 15, 2026
Китай
Beschikbaar binnen: Nederlands | Русский | Deutsch | English | Español | Français | Italiano | 日本語 | Slovenščina | Türk | 中文

Сводка

Definieert en stimuleert wetenschappelijk verantwoorde en bedrijfsgedreven projectstrategie. Beoordeelt, beheert, daagt proactief uit en controleert de status van projectactiviteiten van de programma's en budgetten; beheert planningen en kan statusrapporten opstellen. Begeleidt en leidt het team bij het bereiken van de doelen van het programma, inclusief probleemidentificatie, oplossing en noodplanning. Beoordeelt projectproblemen en ontwikkelt oplossingen om te voldoen aan de doelstellingen en doelstellingen van productiviteit, kwaliteit en belanghebbenden. Ontwikkelt mechanismen voor het bewaken van de voortgang van het project en voor interventie en probleemoplossing met teamleden en lijnmanagers. Fungeert als liaison met alliantiepartners en thought leaders buiten het bedrijf. Interfaces met belanghebbenden om ervoor te zorgen dat aan de vereisten wordt voldaan.

About the Role

Major Accountabilities

~ Verantwoordelijk voor de planning en uitvoering van productontwikkelingsprojecten.
~ Plant en stuurt planningen en bewaakt budget/uitgaven.
~ Zorgt voor consistente praktijken gedurende alle fasen van de levenscyclus van het project.
~ Stimuleert de ontwikkeling en beheert de uitvoering van hoogwaardige, geïntegreerde cross-functionele plannen voor projecten.
~ Geeft duidelijke richting aan de vereisten voor productontwikkeling om te voldoen aan de verwachtingen van externe klanten en zakelijke belanghebbenden.
Communiceert met afdelingen voor onderzoek en ontwikkeling, marketing, productie en regelgeving en met externe belanghebbenden.
~ Verantwoordelijk voor projectprestaties, risicomanagement, administratie, financieel beheer en issue resolution voor functionele groep.
~ Selecteert, ontwikkelt en evalueert personeel om de efficiënte werking van de functie te garanderen.
~ Participeert samen met andere senior niveaus om strategische plannen en doelstellingen vast te stellen.
~ Neemt definitieve beslissingen over administratieve of operationele aangelegenheden en zorgt ervoor dat de doelstellingen doeltreffend worden bereikt.
~ Heeft regelmatig contact met senior management en/of grote klanten (intern of extern).
~ Draagt bij aan en leidt vaak de ontwikkeling van afdelings- en functionele/business unit doelen en doelstellingen.
~ Vertegenwoordigt gebied als kernlid in de Global Project Teams voor het definiëren van de wereldwijde wetenschappelijke strategie voor ontwikkeling tot en met indiening en goedkeuring in belangrijke markten van toegewezen product(en).
~ Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst
~ Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

Definieert en stimuleert wetenschappelijk verantwoorde en bedrijfsgedreven projectstrategie. Beoordeelt, beheert, daagt proactief uit en controleert de status van projectactiviteiten van de programmas en budgetten; beheert planningen en kan statusrapporten opstellen. Begeleidt en leidt het team bij het bereiken van de doelen van het programma, inclusief probleemidentificatie, oplossing en noodplanning. Beoordeelt projectproblemen en ontwikkelt oplossingen om te voldoen aan de doelstellingen en doelstellingen van productiviteit, kwaliteit en belanghebbenden. Ontwikkelt mechanismen voor het bewaken van de voortgang van het project en voor interventie en probleemoplossing met teamleden en lijnmanagers. Fungeert als liaison met alliantiepartners en thought leaders buiten het bedrijf. Interfaces met belanghebbenden om ervoor te zorgen dat aan de vereisten wordt voldaan.

Work Experience

~Strategieontwikkeling
~People Leadership
~Projectmanagement
~Grensoverschrijdende samenwerking
~Functionele diepgang

Skills

~Klinisch onderzoek
~Financieel beheer
~Data Migratie
~Ontwikkeling van geneesmiddelen
~Schattingsproces
~Beïnvloedingsvaardigheden
~Interpersoonlijke communicatieve vaardigheden
~Leiderschap
~Levenswetenschappen
~Microsoft-project
~Operaties
~PMI (Instituut voor Projectmanagement)
~Pmp (Project Management Professional)
~Prioritering

~Programma Management
~Levering van het project
~Uitvoering van het project
~Levenscyclus van het project
~Projectplanning
~R&D (Onderzoek En Ontwikkeling)
~Verzamelen van vereisten
~Bedrijfsleiding
~Adaptieve strategie en innovatie
~Presentatie van het project
~Organisatie- en projectontwerp

Language

Engels

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
Read our handbook (PDF 30 MB)

Дивизион
Development
Business Unit
Development
Место
Китай
Сайт
Shanghai (Shanghai)
Company / Legal Entity
CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.
Functional Area
Research & Development
Job Type
Full time
Employment Type
Regelmatig
Shift Work
No

Job ID
REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job
Job ID
REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job

Source URL: *https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-nl-nl*

List of links present in page

1. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ru-ru
2. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-de-de
3. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director
4. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-es-es
5. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-fr-fr
6. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-it-it
7. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ja-jp
8. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-sl-si
9. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-tr-tr
10. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-zh-cn
11. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851