NOVARTIS

Global Program Associate Director

Job ID
REQ-10085851
Сен. 15, 2026
Китай
Доступно в: Русский | Deutsch | English | Español | Français | Italiano | 日本語 | Nederlands | Slovenščina | Türk | 中文

Сводка

Определяет и продвигает научно обоснованную и бизнес-ориентированную стратегию проекта. Анализирует, управляет, проактивно оспаривает и контролирует состояние проектной деятельности программ и бюджетов; управляет графиками и может готовить отчеты о состоянии. Направляет и руководит командой в достижении целей программы, включая выявление проблем, их решение и планирование на случай непредвиденных обстоятельств. Оценивает проблемы проекта и разрабатывает решения для достижения целей и задач производительности, качества и заинтересованных сторон. Разрабатывает механизмы для мониторинга хода проекта, а также для вмешательства и решения проблем с членами команды и линейными менеджерами. Выступает в качестве связующего звена с партнерами по альянсу и лидерами мнений, внешними по отношению к компании. Взаимодействие с заинтересованными сторонами для обеспечения выполнения требований.

About the Role

Major Accountabilities

~ Отвечает за планирование и выполнение проектов по разработке продуктов.
~ Планы и направляет графики и контролирует бюджет / расходы.
~ Обеспечивает последовательную практику на всех этапах жизненного цикла проекта.
~ Управляет разработкой и управляет выполнением высококачественных, интегрированных кросс-функциональных планов проектов.
~ Обеспечивает четкое направление требований к разработке продукта для удовлетворения ожиданий внешних клиентов и заинтересованных сторон бизнеса. Взаимодействует с отделами исследований и разработок, маркетинга, производства и регулирования, а также с внешними заинтересованными сторонами.
~ Отвечает за эффективность проекта, управление рисками, администрирование, управление финансами и решение вопросов для функциональной группы.
~ Выбирает, разрабатывает и оценивает персонал для обеспечения эффективной работы функции.
~ Участвует с другими старшими уровнями для создания стратегических планов и целей.
~ Принимает окончательные решения по административным или оперативным вопросам и обеспечивает эффективное достижение целей.
~ Регулярно взаимодействует с руководством высшего руководства и/или крупными клиентами (внутренними или внешними).
~ Вносит свой вклад и часто руководит разработкой ведомственных и функциональных/бизнес-подразделений целей и задач.
~ Представляет область в качестве основного члена Глобальных проектных групп для определения глобальной научной стратегии развития в до представления и утверждения на основных рынках назначенного продукта (ы).
~ Сообщение о технических жалобах / неблагоприятных событиях / сценариях особых случаев, связанных с продуктами Novartis в течение 24 часов с момента получения
~ Распространение маркетинговых образцов (если применимо)

Key Performance Indicators

Определяет и продвигает научно обоснованную и бизнес-ориентированную стратегию проекта. Анализирует, управляет, проактивно оспаривает и контролирует состояние проектной деятельности программ и бюджетов; управляет графиками и может готовить отчеты о состоянии. Направляет и руководит командой в достижении целей программы, включая выявление проблем, их решение и планирование на случай непредвиденных обстоятельств. Оценивает проблемы проекта и разрабатывает решения для достижения целей и задач производительности, качества и заинтересованных сторон. Разрабатывает механизмы для мониторинга хода проекта, а также для вмешательства и решения проблем с членами команды и линейными менеджерами. Выступает в качестве связующего звена с партнерами по альянсу и лидерами мнений, внешними по отношению к компании. Взаимодействие с заинтересованными сторонами для обеспечения выполнения требований.

Work Experience

~Разработка стратегии
~Руководство сотрудниками
~Управление проектами
~Сотрудничество через организационные границы
~Широкий функционал

Skills

~Клинические исследования
~Финансовый менеджмент
~Перенос данных
~Разработка лекарств
~Процесс оценки
~Навыки влияния
~Навыки межличностного общения
~Руководство
~Медико-биологические науки
~Microsoft Project

~Операционный
~PMI (Институт управления проектами)
~PMP (Профессионал по управлению проектами)
~Расстановка приоритетов
~Управление программами
~Реализация проекта
~Реализация проекта
~Жизненный цикл проекта
~Планирование проекта
~R&D (Исследования и разработки)
~Сбор требований
~Высшее руководство
~Адаптивная стратегия и инновации
~Презентация проекта
~Организационный и проектный дизайн

Language

Английский

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
Read our handbook (PDF 30 MB)

Дивизион
Development
Business Unit
Development
Место
Китай
Сайт
Shanghai (Shanghai)
Company / Legal Entity
CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.
Functional Area
Research & Development
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Job ID

REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job

Job ID

REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job

Source URL: *https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ru-ru*

List of links present in page

1. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-de-de
2. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director
3. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-es-es
4. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-fr-fr
5. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-it-it
6. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ja-jp
7. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-nl-nl
8. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-sl-si
9. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-tr-tr
10. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-zh-cn
11. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851