NOVARTIS

Global Program Associate Director

Job ID
REQ-10085851
Сен. 15, 2026
Китай
可用于: 中文 | Русский | Deutsch | English | Español | Français | Italiano | 日本語 | Nederlands | Slovenščina | Türk

Сводка

定义并推动科学合理且业务驱动的项目战略。审查，管理，主动挑战和控制计划和预算的项目运营状态;管理时间表并可能准备状态报告。指导并领导团队实现该计划的目标，包括问题识别，解决和应急计划。评估项目问题并制定解决方案，以满足生产力，质量和利益相关者的目标和目的。 开发监控项目进度以及与团队成员和直线经理进行干预和解决问题的机制。担任与公司外部的联盟合作伙伴和思想领袖的联络人。与利益相关者互动以确保满足要求。

About the Role

Major Accountabilities

~ 负责产品开发项目的规划和执行。
~ 计划和指导时间表，并监测预算/支出。
~ 确保整个项目生命周期的所有阶段的一致做法。
~ 推动项目高质量、综合性跨功能计划的开发和管理实施。
~ 为满足外部客户和业务利益相关者的期望提供明确的产品开发要求方向。 与研发、营销、制造和监管部门以及外部利益相关者互动。
~ 负责职能组的项目绩效、风险管理、管理、财务管理和问题解决。
~ 选择、开发和评估人员，以确保职能的有效运行。
~ 与其他高层一起参与制定战略计划和目标。
~ 就行政或业务事项作出最后决定，确保业务有效实现目标。
~ 定期与高级管理层和/或主要客户（内部或外部）互动。
~ 促进并经常领导部门和职能/业务单位目标和目标的发展。
~ 代表区域作为全球项目团队的核心成员，负责制定全球科学发展战略，直至在指定产品的主要市场提交和批准。
~ 在收到诺华产品后24小时内报告与诺华产品相关的技术投诉/不良事件/特殊情况
~ 营销样本的分发（如适用）

Key Performance Indicators

定义并推动科学合理且业务驱动的项目战略。审查，管理，主动挑战和控制计划和预算的项目运营状态;管理时间表并可能准备状态报告。指导并领导团队实现该计划的目标，包括问题识别，解决和应急计划。评估项目问题并制定解决方案，以满足生产力，质量和利益相关者的目标和目的。 开发监控项目进度以及与团队成员和直线经理进行干预和解决问题的机制。担任与公司外部的联盟合作伙伴和思想领袖的联络人。与利益相关者互动以确保满足要求。

Work Experience

~战略发展
~领导力
~项目管理
~跨界协作
~职能广度

Skills

~临床研究
~财务管理
~数据迁移
~药物开发
~估价过程
~影响技能
~人际沟通技巧
~领导
~生命科学
~Microsoft 项目
~操作
~PMI（项目管理协会）
~PMP（项目管理专业人员）
~优先次序
~项目管理
~项目交付
~项目执行
~项目生命周期
~项目规划
~R&D（研究与开发）
~需求收集
~高级管理层

~适应性战略与创新
~项目介绍
~组织与项目设计

Language

英语

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
Read our handbook (PDF 30 MB)

Дивизион
Development
Business Unit
Development
Место
Китай
Сайт
Shanghai (Shanghai)
Company / Legal Entity
CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.
Functional Area
Research & Development
Job Type
Full time
Employment Type
正式
Shift Work
No

无障碍及便利 设 施

诺华 承 诺 与残障人士共事并 为 他 们 提供合理的便利 设 施。如果您由于健康状况或残障 在招聘 过 程的任何 环 节 需要合理便利 设 施 或者 为 了履行 职 位的基本 职 能 请发 送 电 子 邮 件至 diversityandincl.china@novartis.com 告知您的需求和 联 系方式，并在 邮 件中附上您的 职 位申 请编 号。

Job ID
REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job
Job ID
REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job

Source URL: *https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-zh-cn*

List of links present in page

1. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ru-ru
2. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-de-de
3. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director
4. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-es-es
5. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-fr-fr
6. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-it-it
7. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ja-jp
8. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-nl-nl
9. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-sl-si
10. https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-tr-tr
11. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. mailto:diversityandincl.china@novartis.com
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851
15. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851