

# Specialist, General Procurement

Job ID

REQ-10088313

Сен. 28, 2026

Индия

Verfügbar in: Deutsch | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

## Сводка

Für eine Kategorie in einem Land verantwortlich sein und die Umsetzung der Kategorie Strategie und des jährlichen Kategorie Plans zu unterstützen, Projekte und Initiativen durchzuführen und Lieferanten Leistung und Innovation durchzuführen; Unterstützung der Category-Führung bei den täglichen Aktivitäten des Kategorie Managements.

## About the Role

### Major Accountabilities

- ~ Unterstützung der Entwicklung der Kategorie Strategie und des jährlichen Kategorie Plans, wie von der Global Kategorie Führung gefordert.
- ~ Implementierung des Sourcing-GeschäftsPlanes für den Verantwortungsbereich
- ~ Bereitstellen von Aktionen innerhalb der Kategorien , unterstützen der Entwicklung von Kategorie Zielen und liefern eventuell Einsparungsziele
- ~ Sammeln aller Daten auf Kategorie Ebene über Abteilungen hinweg, um den Prozess der Ziellegung von oben nach unten zu informieren.
- ~ Unterstützung der Erfassung von Lieferanten-, Markt-, Kategorie- und internen Geschäfts Informationen sowohl auf Kategorie- als auch auf Unterkategorieebene.
- ~ Unterstützung der Koordination von Materialien für Lieferanten-Segmentierungsprozesse, wie im wie im Novartis Supplier Performance and Innovation Framework definiert und vom Global Category Lead geleitet.
- ~ Unterstützt die Verfolgung und Dokumentation des Risiko und Problem Managements für die Kategorie.
- ~ Erleichterung der Vertragsverwaltung ( pharmazeutische Ausgaben (12 Mio. USD NCH / SDZ / NVD / NIBR-Ausgaben (10 Mio. USD).
- ~ Verstehen angewandter Praktiken, Konzepte und Prozesse in einer oder mehreren Beschaffungsdisziplinen (z. B. Kategorie Management, Verhandlungen, Verträge, Systeme und Prozesse, Projekt- oder Informationsmanagement).
- ~ Meldung von technischen Beschwerden / unerwünschten Ereignissen / Sonderfallszenarien im Zusammenhang mit Novartis-Produkten innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt
- ~ Verteilung von Vermarktungsmustern (falls zutreffend)

### Key Performance Indicators

- ~ Effektivität & Effizienz
- ~ Gewinnlieferung (finanziell) & Kundenlieferung (Dienstleistungserbringung)

### Work Experience

- ~Vertretung der Organisation
- ~Wichtige Veränderungen
- ~Grenzüberschreitende Zusammenarbeit
- ~Funktionale Breite
- ~Operations Management und Ausführung

### Skills

- ~Interne und externe Kundenbedarfsanalyse und Zufriedenheitsstudien
- ~Lieferanten-Management
- ~Aushandelnd
- ~Ursachenanalyse und Problemlösung

### Language

Englisch

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

Operations

Business Unit

Purchasing & Sourcing

Место

Индия

Сайт

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity  
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited  
Functional Area  
Закупки  
Job Type  
Full time  
Employment Type  
Regulär  
Shift Work  
No

## Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to [diversityandincl.india@novartis.com](mailto:diversityandincl.india@novartis.com) and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID  
REQ-10088313

## Specialist, General Procurement

[Apply to Job](#)  
Job ID  
REQ-10088313

## Specialist, General Procurement

[Apply to Job](#)

---

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-de-de>

### List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-es-es>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-fr-fr>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-it-it>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-ja-jp>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-nl-nl>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-ru-ru>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
13. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
14. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement\\_REQ-10088313-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement_REQ-10088313-1)
15. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement\\_REQ-10088313-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement_REQ-10088313-1)