

Specialist, General Procurement

Job ID

REQ-10088313

Сен. 28, 2026

Индия

Disponible en: Español | [Deutsch](#) | [English](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

Сводка

Ser responsable de una categoría en un país y ayudar en la implementación de la Estrategia de la Categoría y el Plan Anual de la Categoría, entregar proyectos e iniciativas y ejecutar el Desempeño del Proveedor y la Innovación; ayudar a los directivos de la Categoría con actividades diarias de gestión de la Categoría.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Apoyar el desarrollo de la Estrategia de la Categoría y en el Plan Anual de la Categoría, como lo requiera el Directivo de la Categoría Global.
- ~ Implem. el plan comercial de abastecim. para el área de responsabilidad
- ~ Desplegar acciones dentro de las categorías, ayudar en el desarrollo de objetivos de la Categoría y entregar objetivos de ahorro donde corresponda
- ~ Ayudar en el agreg. de datos a nivel Categ. en todas las Divisiones para inform. el proceso de establecim. de objetiv. de arriba a abajo.
- ~ Ayudar en la toma de información de proveedores, mercados, Categorías y negocios internos a nivel Categoría y subcategoría.
- ~ Ayudar en la coordinación de materiales para procesos de segmentación de proveedores, definidos en la Estructura de Desempeño de Proveedores e Innovación de Novartis y dirigidos por el Jefe de la Categoría Global.
- ~ Ayuda a rastrear y documentar la gestión de riesgos y problemas para la categoría.
- ~ Facilitar la gestión y ejecución de contratos (Gasto entre Divisiones/Farmacéutico (\$12m gasto de NCH/SDZ/NVD/NIBR (\$10 m).
- ~ Comprender la práctica, los conceptos y el proceso aplicados en una o más disciplinas de compras (ej. gestión de la categoría, negociación, contratos, sistemas y procesos, gestión de proyectos o de información).
- ~ Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción
- ~ Distribución de muestras de comercialización (cuando proceda)

Key Performance Indicators

- ~Efectividad y Eficiencia
- ~Entrega de Valor (Financiero) y Entrega al Cliente (Prestación de servicio)

Work Experience

- ~Representación de la organización
- ~Cambio importante
- ~Colaboración internacional
- ~Amplitud funcional
- ~Gestión y ejecución de operaciones

Skills

- ~Análisis de Necesidades de Clientes Internos y Externos y Estudios de Satisfacción
- ~Gestión de proveedores
- ~Negociando
- ~Análisis de Causa Raíz y Resolución de Problemas

Language

Inglés

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

Operations

Business Unit

Purchasing & Sourcing

Место

Индия

Сайт

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

Закупки

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID

REQ-10088313

Specialist, General Procurement

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10088313

Specialist, General Procurement

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-fr-fr>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-it-it>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-ja-jp>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-nl-nl>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-ru-ru>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement_REQ-10088313-1
15. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement_REQ-10088313-1