

Specialist, General Procurement

Job ID

REQ-10088313

Сен. 28, 2026

Индия

Disponibile in: Italiano | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

Сводка

Responsabile della categoria del paese, dell'attuazione delle categorie annuali di categorie e progetti strategici, dell'attuazione di progetti e progetti, della performance e dell'innovazione dei fornitori e del sostegno alle attività quotidiane delle categorie di gestione e gestione.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Sostenere lo sviluppo di strategie e piani di categoria richiesti da manager di livello mondiale.
- ~ Attuazione del reparto responsabilità
- ~ Attuazione di misure di categoria a sostegno dello sviluppo degli obiettivi di categoria e, se del caso, del raggiungimento degli obiettivi di risparmio
- ~ Supporta l'aggregazione di tutti i dati a livello di categoria per aggiornare il processo di destinazione dall'alto verso il basso.
- ~ Supporta le informazioni aziendali interne, di fornitori, di mercato e interne a livello di categoria e sottocategoria.
- ~ Novartis coordina i materiali di processo per un segmento dei suoi fornitori di prestazioni e innovazione ed è guidata da categorie globali leader.
- ~ Supporta la gestione dei rischi e i download per tenere traccia e documentare le categorie.
- ~ Sostegno alla gestione e all'attuazione dei contratti (12 milioni di euro)
- ~ Comprendere i processi, i concetti e le procedure per l'implementazione di uno o più settori di approvvigionamento (ad es. negoziati, contratti, sistemi e procedure, riunioni di progetto o gestione delle informazioni).
- ~ Segnalazione di reclami tecnici / eventi avversi / scenari di casi speciali relativi ai prodotti Novartis entro 24 ore dal ricevimento
- ~ Distribuzione di campioni di marketing (se del caso)

Key Performance Indicators

Efficienza ed efficienza

Consegna di valore (economico) e consegna (servizio)

Work Experience

- ~Rappresentare l'azienda
- ~Cambiamenti significativi
- ~Collaborazione intraaziendale
- ~Estensione funzionale
- ~Operations management and execution

Skills

- ~Analisi delle esigenze interne ed esterne dei clienti e studi di soddisfazione
- ~Gestione dei fornitori
- ~Negoziazione
- ~Analisi delle cause principali e risoluzione dei problemi

Language

Inglese

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

Operations

Business Unit

Purchasing & Sourcing

Место

Индия

Сайт

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

Закупки
Job Type
Full time
Employment Type
Regolare
Shift Work
No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10088313

Specialist, General Procurement

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10088313

Specialist, General Procurement

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-it-it>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-es-es>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-fr-fr>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-ja-jp>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-nl-nl>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-ru-ru>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-sl-si>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-tr-tr>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/it-IT/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement_REQ-10088313-1
15. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/it-IT/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement_REQ-10088313-1