

Specialist, General Procurement

Job ID

REQ-10088313

Сен. 28, 2026

Индия

Mevcut: Türk | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [中文](#)

Сводка

Bir ülkedeki bir kategoriden sorumlu olmak ve Kategori Stratejisi ile Yıllık Kategori Planının uygulanmasını desteklemek, projeleri ve girişimleri teslim etmek ve Tedarikçi Performansını ve Yenilikleri yürütmek; Kategori liderliğini Kategori yönetiminin günlük faaliyetleri ile desteklemek.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Küresel Kategori Lideri tarafından gerekli görüldüğü gibi Kategori Stratejisi ve Yıllık Kategori Planının geliştirilmesini desteklemek.
- ~ Sorumluluk alanı için kaynak yaratma iş planını uygulamak
- ~ Eylemleri kategorilere dağıtmak, Kategori hedeflerinin geliştirilmesini desteklemek ve uygun olduğunda tasarruf hedeflerini yerine getirmek
- ~ Yukarıdan aşağıya hedef belirleme sürecini bilgilendirmek için tüm Kategori seviyesi verilerin Bölümlerde toplanmasını desteklemek.
- ~ Tedarikçi, pazar, Kategori ve şirket içi ticari bilgilerin hem Kategori hem de alt kategori seviyelerinde toplanmasını desteklemek.
- ~ Novartis Tedarikçi Performans ve Yenilik Çerçevesi ile tanımlanan ve Küresel Kategori Lideri tarafından yönlendirilen tedarikçi segmentasyon süreçleri için malzemelerin koordinasyonuna yardımcı olmak.
- ~ Kategori için risk ve sorun yönetimi takibini ve dokümantasyonunu desteklemek.
- ~ Sözleşme yönetim ve imzasını kolaylaştırmak (Bölümler Arası/İlaç harcaması (12 milyon dolar NCH/SDZ/NVD/NIBR harcaması (10 milyon dolar).
- ~ Bir veya daha fazla tedarik disipliniinde uygulamalı pratik, konsept ve süreci anlamak (örneğin kategori yönetimi, müzakere, sözleşmeler, sistemler ve süreçler, proje veya bilgi yönetimi).
- ~ Novartis ürünleriyle ilgili teknik şikayetlerin / olumsuz olayların / özel durum senaryolarının alındıktan sonraki 24 saat içinde raporlanması
- ~ Pazarlama örneklerinin dağıtımı (uygun olduğunda)

Key Performance Indicators

- ~ Etkinlik ve Verimlilik
- ~ Değer Teslimatı (Finansal) ve Müşteri Teslimatı (hizmet Sunumu)

Work Experience

- ~Organizasyonu temsil etmek
- ~Önemli Değişimler
- ~Sınır ötesi iş birliği
- ~Fonksiyonel Kapsam
- ~Operasyon Yönetimi ve Uygulama

Skills

- ~İç ve Dış Müşteri İhtiyaç Analizi & Memnuniyet Çalışmaları
- ~Satıcı Yönetimi
- ~Müzakere
- ~Kök Neden Analizi ve Problem Çözme

Language

İngilizce

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

Operations

Business Unit

Purchasing & Sourcing

Место

Индия

Сайт

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area
Закупки
Job Type
Full time
Employment Type
Kadrolu
Shift Work
No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10088313

Specialist, General Procurement

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10088313

Specialist, General Procurement

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-tr-tr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-de-de>
2. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement>
3. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-es-es>
4. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-fr-fr>
5. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-it-it>
6. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-ja-jp>
7. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-nl-nl>
8. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-ru-ru>
9. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-sl-si>
10. <https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10088313-specialist-general-procurement-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement_REQ-10088313-1
15. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/Specialist--General-Procurement_REQ-10088313-1