NOVARTIS

Congress & Events Manager

Job ID
REQ-10093308
Ноя. 18, 2026
Россия

Сводка

Локация: РФ, Москва

В настоящий момент мы находимся в поиске Менеджера по организации и повышению эффективности мероприятий.

About the Role

В зону Вашей ответственности будет входить:

- Организация и сопровождение мероприятий.
- Управление поставщиками и бюджетом.
- Соблюдение правил и процессов Компании и управление рискам.
- Обучение сотрудников и методологическая поддержка.
- Оценка эффективности и непрерывные улучшения.
- Развитие цифровых платформ и автоматизация процессов.

Вы - отличный кандидат на эту роль, если имеете:

- Высшее образование в области бизнеса, естественных наук или смежных дисциплин;
- Английский язык — не ниже Intermediate;
- 3–5 лет в организации мероприятий, конгрессов или смежной операционной функции;
- Опыт управления полным циклом организации мероприятий и нескольких параллельных проектов в матричной среде;
- Опыт работы с внутренними заказчиками, поставщиками, бюджетами и документацией; фармацевтическая отрасль или международная компания — преимущество.

Что мы предлагаем для Вас:

Конкурентоспособный компенсационный пакет (зарплата и годовой бонус).

Расширенный социальный пакет: ДМС для сотрудника и всех детей, включая стоматологию, с первого дня работы, льготные условия медицинского страхования близких родственников. Страхование жизни от несчастных случаев. Страхование выезжающих зарубеж.

Компенсация питания и мобильной связи.

Программа признания сотрудников за реализацию проектов и инноваций.

Доступ к бесплатной электронной библиотеке.

3 дополнительных дня к отпуску.

Сохранение 100% зарплаты на 20 недель в период отсутствия по уходу за ребенком для отцов и матерей.

Программа поддержки сотрудников (неограниченное количество консультаций по личным вопросам с профильными специалистами в области психологии, финансов, юридических аспектах, ЗОЖ и других).

Возможности для профессионального развития и карьерного роста.

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
Read our handbook (PDF 30 MB)

Дивизион
International
Business Unit
General Management
Место
Россия
Сайт
Moscow (City)
Company / Legal Entity
RU07 (FCRS = RU007) Novartis Pharma LLC
Functional Area

Маркетинг
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Job ID
REQ-10093308

Congress & Events Manager

Apply to Job

Job ID
REQ-10093308

Congress & Events Manager

Apply to Job

Source URL: *https://www.novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10093308-congress-events-manager*

List of links present in page

1. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. https://novartis.talentsys.ru/gateway.html?recTitle=Congress+%26+Events+Manager&requisition=REQ-10093308&redirect=https%3A%2F%2Fnovartis.wd3.myworkdayjobs.com%2Fen-US%2FNovartis_Careers%2Fjob%2FMoscow-City%2FCongress---Events-Manager_REQ-10093308
4. https://novartis.talentsys.ru/gateway.html?recTitle=Congress+%26+Events+Manager&requisition=REQ-10093308&redirect=https%3A%2F%2Fnovartis.wd3.myworkdayjobs.com%2Fen-US%2FNovartis_Careers%2Fjob%2FMoscow-City%2FCongress---Events-Manager_REQ-10093308